

ZARZĄDZENIE Nr 0050.40.2021.BM

Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą z dnia 14 lipca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Józefów nad Wisłą w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXI/163/2020 Rady Miejskiej w Józefowie nad Wisłą z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi, Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 r.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą, na stronie internetowej Gminy Józefów nad Wisłą oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą

Grzegorz Kapica



Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 r.

I. Rodzaj zadania publicznego:

- 1) organizowanie i udział w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach i innych zadaniach z zakresu kultury,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- 3) tworzenie regionalnych kolekcji sztuki współczesnej,
- 4) organizowanie konkursów literacko-plastycznych,
- 5) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
- 6) organizacja przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę,
- 7) wspieranie twórczości ludowej, ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
- 8) realizacja imprez o charakterze rekreacyjnym,
- 9) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w różnych formach pozaszkolnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2021 r.:

Na wsparcie realizacji zadań przewidziana jest dotacja w wysokości 20 000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych połączone z udzieleniem dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej, niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy

- wybrany podmiot przedstawia kosztorys wykonania zdania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
4. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest zarządzenie Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wspieranie realizacji zadania z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.
 6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą, w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
 7. Od decyzji Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą nie przysługuje odwołanie.
 8. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań.
 11. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Józefów nad Wisłą w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Józefów nad Wisłą.
3. Oferent przyjmując zlecenie wparcia zadań publicznych zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

V. Składanie ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty na wspieranie zadań publicznych należy złożyć według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą (pok. 25) oraz na stronie BIP Gminy Józefów nad Wisłą.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument z właściwego rejestru, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o realizację zadania

- publicznego potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
 - c) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji o wyodrębnieniu dokumentacji finansowo – księgowej dla potrzeb realizacji zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).
3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.
 4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *“Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na 2021 r.”* Na kopercie powinien znajdować się również adres oferenta.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą, pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową w terminie **do dnia 4 sierpnia 2021 r. do godz. 15⁰⁰** (*decyduje data wpływu do Urzędu Miasta a nie data stempla pocztowego*).
2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2021 roku w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą - o godz. 10⁰⁰.**
4. Z ważnych powodów konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu do składania ofert.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wszystkie oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową w oparciu o przyjęte kryteria oceny z uwzględnieniem art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczną wartość oferty,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) doświadczenie i możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - e) zapotrzebowanie Gminy i jej mieszkańców na zadania przedstawione w ofercie,
 - f) dotychczasową współpracę z samorządem i jego organami,
 - g) współpracę z innymi instytucjami publicznymi,
 - h) oczekiwane efekty projektu,
 - i) zakres finansowania wkładu własnego oferenta.

VIII. Tryb dokonywania wyboru złożonych ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie do dnia 4 sierpnia 2021 r.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.
3. W ramach oceny formalnej Komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona w niewłaściwej formie,
 - 2) jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych załączników),
 - 3) jest nieprawidłowo wypełniona,
 - 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) została złożona przez podmiot, który zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,
 - 6) nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. W ramach oceny merytorycznej Komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów i przyzna odpowiednią punktację.
5. Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w formie zarządzenia o wyborze oferenta. Dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą przyzna podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. który uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Józefów nad Wisłą oraz w siedzibie Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą (na tablicy ogłoszeń).
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy określającej w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznawania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą (pok. 25).